	<h1>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</h1>	 <div>SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</div>	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

ACTA REUNIÓN (Formulación Estrategia de Servicio)

Ciudad: Bogotá D.C.

Lugar: Sesión Virtual – MME Grupo Control Social

Fecha: 13 de abril de 2026

Hora: De las 10:00 am a 11:00 am

1. Asistentes:

Claudia Verónica Cortés Sánchez.
Mayerly Paola Medina Vesga.
Andrea Arango Gutiérrez.
Brayan Ricardo Arenas.
Carlos Mario Ramírez.
Sandro Roperio Beltrán.
Chayan Peñalosa Yepes.
Iván Camilo Cardona.
Lina Rocío Saavedra Daza

2. Orden del Día:

- Avances territoriales y planificación operativa
- Articulación institucional (ANM, minería, energía)
- Planeación de actividades territoriales (Putumayo, Ubalá, Valle del Guamuez, etc.)
- Preparación metodológica de espacios comunitarios
- Estado de comisiones y logística operativa
- Articulación técnica y enlaces institucionales
- Seguimiento a procesos territoriales (Iván y Mayerly)
- Seguimiento logístico y presupuestal
- Varios

3. Desarrollo de la reunión:

3.1. Avances territoriales y planificación operativa (Andrea):

Andrea presentó un reporte detallado de su agenda territorial, destacando que la operación logística está completamente estructurada: transporte listo, comisiones aprobadas, viáticos cargados y operador contratado. Informó:

- Salida a Junín (15 de abril, 9:00 a.m.) con georreferenciación ya entregada y estudio de prefactibilidad en curso.
- Identificación de una ruptura fuerte entre alcaldía, concejo y líderes sociales en Junín, lo cual genera un contexto de tensión política que afecta la implementación de granjas solares.
- Solicitud de una mesa presencial en Junín el 27 de mayo para recomponer la articulación territorial.
- Visitas técnicas en Gama y Gachalá con equipo OAS y Comunidades Energéticas.
- Evento en Ubalá con doble componente (energía y minería), en respuesta a exigencias comunitarias surgidas en bloqueos previos.
- Preparación del diálogo del 24 de abril con líderes de Mambita y Santa María, enfocado en financiación vial mediante obras por impuestos, con alto nivel de avance técnico e institucional.

Se evidenció una tensión estratégica en el uso de recursos, dado que Andrea señala que está cerrando su bolsa presupuestal, lo que obliga a priorizar actividades.

Se decide:

Utilizar el espacio de Ubalá como mesa de minería.

Reprogramar la mesa de Junín para mayo (27 de mayo), optimizando recursos.

Avanzar con el diálogo del 24 de abril con empresas y entidades ya identificadas.

Compromisos:

- Andrea ejecuta visitas técnicas (Junín, Gama, Gachalá) → 15 al 17 de abril.
- Andrea lidera evento de Ubalá → según cronograma inmediato.
- Andrea lidera diálogo del 24 de abril → 24 de abril.
- Andrea envía invitaciones pendientes a empresas → antes del 24 de abril.
- Carlos apoya envío de cartas e invitaciones → inmediato.

3.2. Articulación institucional ANM - Minería (Brayan)

Se revisó la gestión con la Agencia Nacional de Minería (ANM):

- Brayan realizó contacto informal vía WhatsApp con Ana Alicia Zapata.

- No ha habido respuesta formal a la solicitud de capacitación técnica.
- La ANM respondió otro correo (sobre títulos mineros), pero no el de capacitación.
- Se confirmó que la capacitación solicitada está dirigida a veedurías y juntas de acción comunal, debido a la complejidad técnica del tema.

Se evidenció una brecha entre gestión informal y formal, generando retrasos.

Además, Brayan propuso incluir en Ubalá una presentación de Luis, que articula energía y minería (Acerías Paz del Río), para validación comunitaria.

Se decide:

Escalar la solicitud de capacitación por canal institucional formal.
Habilitar espacio en Ubalá para la propuesta de Luis.

Compromisos:

- Brayan envía correo de solicitud a Claudia → inmediato.
- Claudia remite solicitud formal a Patricia → inmediato.
- Brayan gestiona espacio para presentación de Luis → evento en Ubalá.


3.3 Planeación territorial – Putumayo y Valle del Guamuez (Sandro)

Sandro expone avances en actividad en Valle del Guamuez:

- Ya existe articulación con liderazgos territoriales.
- Está pendiente envío de oficio a institución educativa.
- Se presenta riesgo operativo por rechazo de comisión, debido a limitaciones del sistema NEON, además de las restricciones de movilidad en territorio que obligan a viajar un día antes.
- Se evidencia tensión administrativa por tiempos de aprobación de comisiones, lo cual puede afectar ejecución territorial.
- Falta de articulación interna (no todos fueron copiados en correos).
- Confirmación parcial de actores institucionales.
- Existencia de 12 puntos a tratar, pero solo 1 cubierto por hidrocarburos.

Se decide:

Mantener la actividad programada.
Realizar reunión metodológica previa obligatoria.
Insistir en aprobación de comisión.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 <div>SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</div>	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

Compromisos:

- Sandro envía oficio institucional → inmediato.
- Sandro confirma asistentes → máximo día siguiente.
- Sandro hace seguimiento a comisión → urgente.
- Equipo realiza reunión metodológica → antes del evento.

3.4 Preparación metodológica de espacios (Sandro y Brayan)

Se discute la preparación metodológica para espacios comunitarios, especialmente en hidrocarburos:

- Se identifican múltiples puntos sin resolver (11 pendientes).
- Muchos temas no son competencia directa del equipo.
- Riesgo de generar expectativas sin capacidad de respuesta inmediata.
- Temas complejos (ej. regalías) requieren tratamiento estructural.

Se decide:

Establecer una preparación metodológica previa obligatoria con ayuda de equipos.
Definir: Competencias institucionales, Ruta de respuesta inmediata y diferida.
Registro de compromisos para temas no resueltos.
Realizar reunión interna previa para definir responsabilidades.


Compromisos:

- Equipo técnico define capacidades y respuestas → antes de cada espacio territorial.
- Sandro y Brayan lideran articulación metodológica → inmediato.

3.5 Estado de comisiones y logística operativa

Se evidencia una tensión organizacional interna en la gestión de comisiones:

- Fallas en plataforma NEON.
- Retrasos en aprobación de comisiones (mínimo 5 días).
- Confusión en roles:
 - Mayerly carga comisiones.
 - Chayan no tiene claridad sobre consolidación por fechas.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">E-ME-F-14</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 01-06-2023 V-5 </div> </div>	
--	--------------------------------	--	--	--

- Esto genera riesgo directo en la ejecución territorial.

Se decide:

Validar con Patricia la instrucción definitiva.
Mantener a Carlos como apoyo transversal logístico con el operador.

Compromisos:

- Claudia valida lineamientos con Patricia → inmediato.
- Chayan ajusta consolidación según instrucción → inmediato.
- Equipo anticipa solicitudes de comisión → permanente.

3.6 Articulación técnica (energía)

Brayan manifestó dificultad para identificar interlocutores técnicos en energía para nuevos territorios (Puerto Gaitán, Pacho, San Juan de Río Seco).

Identificando necesidad de mayor precisión temática y múltiples actores institucionales posibles (CREG, Superintendencia, OAS).

Se decide:

Centralizar articulación a través de Solanyi.



Compromisos:

- Brayan coordinará con Solanyi enlaces territoriales → inmediato.

3.7. Seguimiento a territorial (Iván y Mayerly)

Iván presenta avance detallado de cinco escenarios de participación:

- Inicio de actividades en Tierra Alta (15 de abril): Metodología completa (tarifas, control social, comités), logística organizada con el operador (refrigerios, inscripción).
- Avances en Palmito, Arroyo Hondo y Puerto Libertador.
- Retrasos en dos JAC de Puerto Libertador.
- Mayerly no cuenta con comisión para Tierra Alta.

	<h1>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</h1>	 <div>SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</div>	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

Se decide:

Iván ejecutará la actividad solo, dado su conocimiento en estas actividades.
Mayerly se enfocará en articulación con Solanyi (comités).

Compromisos:

- Iván ejecuta taller en Tierra Alta → 15 de abril.
- Iván gestiona reuniones en Puerto Libertador → antes de mayo.
- Mayerly se articula con Solanyi y Melissa → inmediato.
- Carlos apoya logística con operador y comisiones → permanente.

3.8 Seguimiento logístico y presupuestal

Se solicita control financiero:

- Andrea debe enviar desagregado del operador; sin embargo, no ha podido cerrar legalización de salidas.
- Aún no cuenta con desagregado del operador de las salidas realizadas
- Se requiere seguimiento al presupuesto.

Compromisos:

- Andrea envía desagregado → cuando se legalicen salidas.
- Carlos realiza seguimiento presupuestal → permanente.


3.9 Varios

- Cambio de agenda de Brayan (ya no viaja a Ubalá, va a Putumayo).
- Próxima reunión será presencial.
- Se solicita a Chayan elaboración del acta.

Compromisos:

- Chayan elaborará acta en borrador para revisión y luego la circulará para firma en pdf.

4. Cierre:

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía
			E-ME-F-14
	01-06-2023	V-5	

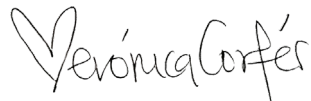

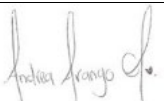
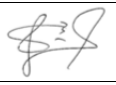
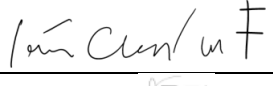

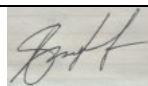
La reunión evidencia un alto nivel de avance operativo y territorial, pero también tensiones en los procesos administrativos (comisiones) y retos de articulación institucional, especialmente en temas técnicos. Se resalta la importancia de la preparación metodológica

5. Compromisos:

Compromiso	Responsable	Fecha de Entrega
Ejecutar visitas técnicas y agenda territorial	Andrea	15–17 abril
Enviar invitaciones diálogo 24 abril	Andrea / Carlos	Antes del 24 abril
Escalar solicitud ANM	Claudia / Brayan	Inmediato
Gestionar espacio propuesta Luis	Brayan	Evento Ubalá
Enviar oficio institucional	Sandro	Inmediato
Confirmar asistentes	Sandro	Día siguiente
Seguimiento a comisión	Sandro	Urgente
Realizar reunión metodológica	Equipo	Antes de eventos
Consolidar comisiones	Chayan	En curso
Apoyo logístico operador	Carlos	Permanente
Articulación con Solanyi	Brayan	Inmediato
Ejecutar taller Tierra Alta	Iván	15-abr
Gestionar Puerto Libertador	Iván	Antes de mayo

Articulación comités con Solanyi	Mayerly	En curso
Enviar desagregado operador	Andrea	Pendiente
Seguimiento presupuestal	Carlos	Permanente
Elaborar acta	Chayan	Inmediato

Firmas (líder(es) del espacio realizado y de los participantes si así lo considera necesario):

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Claudia Verónica Cortés	Contratista – Grupo GRCCI	
Mayerly Paola Medina	Contratista – Grupo GRCCI	
Andrea Arango Gutiérrez	Contratista – Grupo GRCCI	
Brayan Ricardo Arenas	Contratista – Grupo GRCCI	
Carlos Mario Ramírez	Contratista – Grupo GRCCI	
Sandro Roperio Beltrán	Contratista – Grupo GRCCI	
Iván Camilo Cardona	Contratista – Grupo GRCCI	
Lina Rocío Saavedra Daza	Profesional Universitario Grupo GRCCI	
Chayan Peñalosa Yepes	Contratista – Grupo GRCCI	

Anexos:

Elaboró acta: Chayan Peñalosa Yepes - Contratista